

Förderung der beruflichen Weiterbildung

FBW

Umschulung zur / zum Bürokauffrau / mann Teilzeit

Lehrgangsziel

Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) zu Berlin

Voraussetzungen für die Teilnahme

- Die Vorlage eines Bildungsgutscheines Ihres zuständigen JobCenters/ der Agentur für Arbeit
- Hauptschulabschluss
- Gute Deutschkenntnisse
- Berufliche Grundkenntnisse

Maßnahmeinhalte

Die Maßnahmeinhalte umfassen den Ausbildungsrahmenplan für die Berufsausbildung zur/ zum Bürokauffrau/ mann. Praktische und theoretische Kenntnisse werden in modularer Form, d. h. in überschaubaren und thematisch geschlossenen Einheiten vermittelt:

- Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
- Büroorganisation
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Bürowirtschaft und Statistik
- Informationsverarbeitung
- Rechnungswesen
- Bürokommunikationstechnik

Die Umschulung beinhaltet ein 6- monatiges Praktikum

in einem Kooperationsbetrieb der Schildkröte GmbH. Eine intensive Vorbereitung auf die Abschlussprüfung erfolgt zum Ende der Maßnahme.

Ansprechpartner/in

Katharina Jörres

Tel.: 030. 9395 6613

joerres@schildkroete-berlin.de

Dauer/ Beginn

29 Monate / 01.09.2011

(auch ein späterer Beginn ist möglich)

Qualifizierungs- bzw. Arbeitszeit:

Teilzeit

Finanzierung

Für den Teilnehmer entstehen keine Kosten bei gleichzeitigem Anspruch auf ALG I / II

Veranstaltungsort

10967 Berlin, Boppstraße 7



Zertifikatnummer der Maßnahme:
M-033-R01-005